

志太広域事務組合会計年度任用職員募集案内

志太広域事務組合において、令和8年度中に任用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

総務課(総務係)

整理番号	1-1
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	志太広域事務組合事務局(藤枝市役所岡部支所2階) 藤枝市岡部町岡部6番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局総務課 総務係 054-637-9500

総務課(企画財政係)

整理番号	1-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	志太広域事務組合事務局(藤枝市役所岡部支所2階) 藤枝市岡部町岡部6番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局総務課 企画財政係 054-637-9504

クリーンセンター整備課

整理番号	2-1
採用予定人数	3名
任用期間	令和8年9月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応、施設見学対応、出口計量料金徴収補助等事務
勤務場所	クリーンセンター志太 藤枝市仮宿地内(建設中)
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週3日から5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休息时间60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで ただし、9月21日、12月29日は出勤の可能性があります 事前研修:8月に3日程度の事前研修を行います。
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局クリーンセンター整備課 クリーンセンター整備担当 054-637-9501

施設課(契約管理係)

整理番号	3-1
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	志太広域事務組合事務局 藤枝市岡部町岡部6番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

施設課(契約管理係)

整理番号	3-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	一般廃棄物処理基本計画策定に関する事務、書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	志太広域事務組合事務局 藤枝市岡部町岡部6番地の1
応募に必要な資格	一般廃棄物処理に関する知識・経験のある方
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週4日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

施設課(斎場会館)

整理番号	4-1
採用予定人数	4名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	斎場受付
業務内容	斎場窓口での受付、電話対応、簡単なパソコン入力
勤務場所	斎場会館「星山の苑」 焼津市浜当目1159番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数: 月10日から18日勤務 勤務時間: 8時00分から16時00分まで(休息时间60分) 休日: 友引、1月1日
報酬等	報酬額: 時給1,258円 支払方法: 勤務月の翌月21日 手当等: 特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 斎場 054-629-1501

施設課(斎場会館)

整理番号	4-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	火葬補助
業務内容	火葬業務
勤務場所	斎場会館「星山の苑」 焼津市浜当目1159番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数: 週5日 勤務時間: 8時30分から16時30分まで(休息时间60分) 休日: 友引
報酬等	報酬額: 時給1,510円 支払方法: 勤務月の翌月21日 手当等: 特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局施設課 斎場 054-629-1501

施設課(高柳清掃工場)

整理番号	5-1
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	最終処分場の管理業務
勤務場所	高柳清掃工場 藤枝市高柳2338番地の1
応募に必要な資格	一般廃棄物処理に関する知識・経験のある方
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:9時00分から17時00分まで(休息时间60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 高柳清掃工場 054-636-0074

施設課(高柳清掃工場)

整理番号	5-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年9月30日
職種	事務補助
業務内容	高柳清掃工場の運転管理、施設修繕、施設廃止に伴う備品の処分業務等
勤務場所	高柳清掃工場 藤枝市高柳2338番地の1
応募に必要な資格	一般廃棄物処理に関する知識・経験のある方
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:9時00分から17時00分まで(休息时间60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 高柳清掃工場 054-636-0074

施設課(高柳清掃工場)

整理番号	5-3
採用予定人数	2名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年8月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応、施設見学対応等
勤務場所	高柳清掃工場 藤枝市高柳2338番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 高柳清掃工場 054-636-0074

施設課(高柳清掃工場)

整理番号	5-4
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年9月1日から令和8年9月30日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	高柳清掃工場 藤枝市高柳2338番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 高柳清掃工場 054-636-0074

施設課(高柳清掃工場)

整理番号	5-5
採用予定人数	4名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年8月31日
職種	計量事務
業務内容	持込廃棄物の計量と料金徴収
勤務場所	高柳清掃工場 藤枝市高柳2338番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:8時30分から16時45分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 高柳清掃工場 054-636-0074

施設課(リサイクルセンター)

整理番号	6-1
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年12月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応、施設廃止に伴う備品の処分業務等
勤務場所	リサイクルセンター 藤枝市岡部町内谷833番地の2
応募に必要な資格	一般廃棄物処理に関する知識・経験のある方
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:8時30分から17時00分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から12月31日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

施設課(リサイクルセンター)

整理番号	6-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年8月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	リサイクルセンター 藤枝市岡部町内谷833番地の2
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週1日程度 勤務時間:8時30分から17時00分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	なし
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

施設課(リサイクルセンター)

整理番号	6-3
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年8月31日
職種	計量事務
業務内容	持込廃棄物の計量と料金徴収
勤務場所	リサイクルセンター 藤枝市岡部町内谷833番地の2
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

施設課(リサイクルセンター)

整理番号	6-4
採用予定人数	2名
任用期間	令和8年4月1日から令和8年8月31日
職種	計量事務
業務内容	持込廃棄物の計量と料金徴収
勤務場所	リサイクルセンター 藤枝市岡部町内谷833番地の2
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:8時30分から17時00分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

施設課(リサイクルセンター)

整理番号	6-5
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年9月1日から令和8年9月30日
職種	計量事務
業務内容	持込廃棄物の計量と料金徴収、事務補助、施設閉鎖業務等
勤務場所	リサイクルセンター 藤枝市岡部町内谷833番地の2
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:週3日程度 勤務時間:8時30分から17時00分まで(休息时间60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	雇用条件により加入
問合せ先	事務局施設課 契約管理係 054-637-9502

志太消防本部 消防総務課

整理番号	7-1
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	志太消防本部(藤枝消防署内) 藤枝市稲川200番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	志太消防本部消防総務課 054-641-9200

志太消防本部 予防課

整理番号	7-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、電話・窓口対応等
勤務場所	志太消防本部(焼津消防署内) 焼津市石津一丁目6番地の1
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	志太消防本部消防総務課 054-641-9200

静岡県中部看護専門学校 庶務課

整理番号	8-1
採用予定人数	2名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	書類整理、施設管理、電話・窓口対応、図書管理等
勤務場所	静岡県中部看護専門学校 焼津市東小川一丁目6番地の9
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から15時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局庶務課 庶務係 054-629-4311

静岡県中部看護専門学校 教務課

整理番号	8-2
採用予定人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
職種	事務補助
業務内容	講師等来客対応、書類整理、電話対応等
勤務場所	静岡県中部看護専門学校 焼津市東小川一丁目6番地の9
応募に必要な資格	なし
勤務条件	勤務日数:月曜日から金曜日までの週5日 勤務時間:8時30分から16時30分まで(休憩時間60分) 休日:土曜及び日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日まで
報酬等	報酬額:時給1,258円 支払方法:勤務月の翌月21日 手当等:期末手当、勤勉手当、通勤手当等を組合の規定に基づき支給 ※報酬額は職歴などによって加算されることがある
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、忌引き休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇など
共済保険及び雇用保険	加入
問合せ先	事務局庶務課 庶務係 054-629-4311