

## 斎場会館を利用する際の留意事項

斎場会館(火葬場・葬祭式場)の円滑な運営のため、次の点に十分ご留意くださいますようお願いいたします。

また、【斎場会館「星山の苑」の利用について】もご一読くださいますようお願いいたします。

### ■火葬について

#### ・ご遺体は棺に納まっていること。

…ご遺体の損傷防止及び感染症等への対策として、棺に納まっていない場合は安全面に配慮して火葬をお断りします。

#### ・次のものは棺の中に入れてください。

① ガラス類（眼鏡・写真立て・ビン等）、大量の紙類（折り鶴・書籍・アルバム等）、水分を多量に含むもの（アルコール・果物・植物用オアシス等）、  
…燃え残り、遺骨が汚れたりする原因になります。

② 金属類（硬貨・指輪・腕時計・ネックレス・入れ歯等）

…トラブル防止です。ご希望の場合は骨壺に納めさせていただきますので、  
収骨時に斎場会館職員にお申し出ください。

③ 保冷剤、ドライアイス、氷

…火葬炉内の温度が正常に保てず、火葬が円滑に行えなくなります。

④ 電池類、電化製品（カメラ・スマホ等）、花火等火薬を含むもの

…爆発し、事故となる原因になります。

#### ・金歯等は火葬の際に溶けてしまうためお返しできません。

#### ・故人様がペースメーカーを使用されていた場合は、必ず事務室にご連絡ください。

…内蔵されているリチウム電池が破裂し、事故につながる恐れがあります。

#### ・火葬をスムーズに行うため、告別・収骨室内での副葬品の出し入れ等のご遠慮ください。（火葬が遅れ、他のご遺族様のご迷惑になります）

### ■待合室の利用について

#### ・待合室の利用時間（片付けを含む）は、2時間です。

準備等でのご来場は、予約時刻の1時間前を目安にしてください。

#### ・雑巾やごみ袋をご持参していただき、片付け、清掃を行っていただくとともに、ごみはお持ち帰りください。

### ■その他

・ご来場に当たり、可能な限り国道150号を通行されるようご協力をお願いいたします。

・斎場会館職員への心付けは、固くご辞退申し上げます。